**Caso de uso:** CU01. Agregar Evidencia.

Actores: Estudiante.

Descripción breve: Agregar nueva evidencia para que un evaluador la revise.

--Alta—

Curso típico

1. El usuario deberá haber iniciado sesión como Estudiante, para poder agregar nuevas evidencias.

2. Seleccionar la opción de **Agregar Evidencia**.

1. Proporcionar el nombre de la evidencia.
2. Seleccionar el tipo de actividad (Catálogo) por la cual recibió la evidencia.
3. Seleccionar el archivo en formato PDF.
4. Seleccionar lo opción **Aceptar** para enviar la evidencia.
5. El archivo se agrega al sistema para posteriormente ser revisado por un Evaluador y determinar si la evidencia cumple con los parámetros establecidos por la Comisión de Créditos de Libre Elección.
6. Una vez agregada la evidencia, se regresará a la vista de Principal Estudiante.

**Curso alternativo (Faltan campos por rellenar)**

1. Se mostrara un mensaje en pantalla “Llene todos los campos marcados”.
2. El sistema no guarda la Evidencia.
3. El proceso concluye regresando a la vista de “Principal estudiante”.